

TECHNICIEN EN MENUISERIE ET AGENCEMENT INTÉRIEURS

Le titre professionnel de : **TECHNICIEN EN MENUISERIE ET AGENCEMENT INTÉRIEURS¹** niveau IV (code NSF : 234 n) se compose de trois activités type, chaque activité type comportant les compétences nécessaires à sa réalisation. A cette activité type correspond un Certificat de Compétences Professionnelles.

Dans les entreprises, le technicien en menuiserie et agencement intérieurs détermine :

- les principes techniques ;
- le coût des projets ;
- la mise en œuvre sur chantier.

La gestion des dossiers tient compte des contraintes tant techniques que de qualité afin de répondre aux impératifs de résultat économique de l'entreprise.

Le technicien en menuiserie et agencement intérieurs analyse le dossier de consultation ou la faisabilité de la commande. Ensuite vient l'étude et le chiffrage d'une offre recevable au regard d'un cahier des charges. La constitution d'un dossier

technique d'exécution conforme à la commande lui incombe également. Enfin, il planifie les moyens techniques à mettre en œuvre pour l'exécution de la commande et réalise le suivi technique et administratif du chantier.

L'emploi s'exerce le plus souvent sous couvert d'un responsable hiérarchique, principalement en bureau durant la phase chiffrage et étude d'une affaire, le suivi entraîne de nombreux déplacements sur chantier.

Les horaires sont variables, certaines activités peuvent se prolonger tard le soir ou en fin de semaine. L'emploi nécessite autonomie et travail en équipe. L'aspect relationnel de l'emploi est aussi important que l'aspect strictement technique.

■ CCP - REALISER L'ETUDE TECHNIQUE D'UNE AFFAIRE DE MENUISERIE ET D'AGENCEMENT INTERIEURS

- Etablir un relevé sur site pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
- Rassembler des informations techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
- Concevoir un projet pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
- Produire des documents techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

■ CCP - CHIFFRER UNE AFFAIRE DE MENUISERIE ET D'AGENCEMENT INTERIEURS

- Renseigner une banque de données de prix de référence pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
- Analyser un dossier de consultation pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
- Réaliser un métré pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
- Calculer le coût et établir les devis pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

■ CCP - SUIVRE UN CHANTIER DE MENUISERIE ET D'AGENCEMENT INTERIEURS

- Préparer l'intervention des équipes pour un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs.
- Réaliser le suivi et le contrôle d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
- Effectuer une situation de travaux pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs

code TP 01231 référence du titre : **TECHNICIEN EN MENUISERIE ET AMENAGEMENT INTERIEURS¹**

Information source : référentiel du titre : TMAI

¹ce titre a été créé par arrêté de spécialité du 5 mai 2004 (JO modificatif du 07 mars 2012)

Emploi métier de rattachement suivant la nomenclature du ROME : Code F1104 - Dessin BTP.

MODALITES D'OBTENTION DU TITRE PROFESSIONNEL²

1 – Pour un candidat issu d'un parcours continu de formation

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels sur la base des éléments suivants :

- les résultats aux évaluations réalisées en cours de formation ;
- un Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP) qui décrit, par activité type en lien avec le titre visé, sa propre pratique professionnelle valorisant ainsi son expérience et les compétences acquises ;
- une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée appelée « épreuve de synthèse » ;
- un entretien avec le jury.

2 – Pour un candidat à la VAE

Le candidat constitue un dossier de demande de Validation des Acquis de son Expérience professionnelle justifiant, en tant que salarié ou bénévole, d'une expérience professionnelle de trois ans en rapport avec le titre visé.

Il reçoit, de l'Unité Territoriale de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE), une notification de recevabilité lui permettant de s'inscrire à une session de validation du titre.

Lors de cette session, le candidat est évalué par un jury de professionnels sur la base des éléments suivants :

- un Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP) qui décrit, par activité type en lien avec le titre visé, sa propre pratique professionnelle valorisant ainsi les compétences acquises ;
- une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée appelée « épreuve de synthèse » ;
- un entretien avec le jury.

Pour ces deux catégories de candidats (§ 1 et 2 ci-dessus), le jury, au vu des éléments spécifiques à chaque parcours, décide ou non de l'attribution du titre. En cas de non obtention du titre, le jury peut attribuer un ou plusieurs certificat(s) de compétences professionnelles (CCP) composant le titre. Le candidat dispose ensuite de cinq ans, à partir de la date d'obtention du premier CCP, pour capitaliser tous les CCP. Après obtention de tous les CCP constitutifs du titre, le jury peut, s'il le souhaite, convoquer le candidat à un nouvel entretien

3 – Pour un candidat issu d'un parcours discontinu de formation

Le candidat issu d'un parcours composé de différentes périodes de formation peut obtenir le titre par **capitalisation** des Certificats de Compétences Professionnels constitutifs du titre.

Pour l'obtention de chaque CCP, le candidat est évalué par un binôme d'évaluateurs composé d'un professionnel et d'un formateur de la spécialité. L'évaluation est réalisée sur la base des éléments suivants :

- une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée correspondant au CCP,
- un Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP) qui décrit, par activité type en lien avec le titre visé, la pratique professionnelle du candidat valorisant ainsi les compétences acquises.

Après obtention de tous les CCP du titre visé le jury de professionnels conduit un entretien avec le candidat en vue d'attribuer le titre.

MODALITES D'OBTENTION D'UN CERTIFICAT COMPLEMENTAIRE DE SPECIALISATION (CCS)²

Un candidat peut préparer un CCS s'il est déjà titulaire du Titre Professionnel auquel le CCS est associé.

Un CCS peut être préparé à la suite d'un parcours de formation ou par la validation des acquis de l'expérience (VAE). Le candidat est évalué par un jury de professionnels sur la base des éléments suivants :

- une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée correspondant au CCS,
- un entretien.

PARCHEMIN ET LIVRET DE CERTIFICATION

Un **parchemin** est attribué au candidat ayant obtenu le **titre** complet ou le **CCS**.

Un **livret de certification**, qui enregistre les **CCP** progressivement acquis, est destiné au candidat pour l'aider à se repérer dans son parcours.

Ces deux documents sont délivrés par l'Unité Territoriale de la DIRECCTE.

² Le système de certification du ministère chargé de l'emploi est régi par les textes suivants :

- Code de l'éducation notamment les articles L. 335-5, L. 335-6 et R. 335-13 et R. 338-2
- Arrêté du 09 mars 2006 (JO du 08 avril 2006) et Arrêté modificatif du 06 mars 2009 (JO du 14 mars 2009) relatifs aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi
- Arrêté du 08 décembre 2008 (JO du 16 décembre 2008) et Arrêté modificatif du 10 mars 2009 (JO du 19 mars 2009) portant règlement des sessions de validation pour l'obtention du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi